

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»  
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
профессор В.В. Соколов

**«30» 11 2022 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школе-студии при кафедре «Архитектура и дизайн»  
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»**

г. Бендеры  
2022

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Школа-студия (далее ШС) является одной из форм организации образовательного процесса при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению по направлению «Архитектура».

2. Функционирование школы-студии даёт возможность кафедре архитектуры и дизайна сформировать и развить творческие способности слушателей для дальнейшей подготовки бакалавров по направлению «Архитектура».

3. В своей деятельности школа-студия руководствуется:

- действующим законодательством ПМР, включая законы и иные нормативные правовые акты;
- нормативно-правовой базой Министерства просвещения ПМР;
- уставом Приднестровского государственного университета им. Т. Г. Шевченко (ПГУ);
- локальными правовыми актами ПГУ;
- положением БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»;
- настоящим Положением.

4. В целях создания оптимальных условий для организации и проведения учебного процесса в школе-студии используется научный потенциал филиала, материально-техническая и лабораторная база, методическое обеспечение кафедры архитектуры и дизайна.

5. Основными задачами деятельности школы-студии являются:

- организация и практическое осуществление подготовки слушателей к вступительным испытаниям в Бендерский политехнический филиал (далее БПФ) ПГУ им. Т.Г.Шевченко по направлению подготовки «Архитектура».

## **II. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ - СТУДИИ.**

6. В школу–студию могут быть зачислены учащиеся и выпускники 9 - 11 классов общеобразовательных школ, гимназий, лицеев (теоретических и профессиональных), со средним или среднеспециальным художественным образованием, студенты среднего профессионального образования и высшего образования.

7. Прием в школу-студию производится по личному заявлению совершеннолетних обучающихся, а также по заявкам юридических лиц. Прием несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению в присутствии законных представителей. (Приложение №1).

8. Перечень документов для поступления (копия паспорта или свидетельства о рождении, копия аттестата, диплома или справка с места учебы, медицинская справка ф.086-У)

9. На основании поданных заявлений (но не менее 8 человек) на имя Ректора ПГУ им. Т.Г.Шевченко издается приказ Ректора о зачислении в состав учащихся школы-студии.

10. Обучение в ШС платное в соответствии с действующим законодательством ПМР.

11. Форма обучения очно-заочная (вечерняя).

12. Учащийся зачисляется в школу-студию после оплаты за обучение и заключения договора.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ-СТУДИИ.**

13. Целью деятельности школы-студии является осуществление квалифицированной профориентационной работы среди молодежи и организации дополнительной подготовки. Программа школы-студии рассчитана на 2 месяца обучения (что составляет 72 часа).

14. Организация учебного процесса ШС осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко», по утвержденной форме.

Расписание составляет заведующий кафедрой архитектуры и дизайна и доводится до сведения учащихся и размещается на стенде и сайте филиала.

15. Учащийся ШС имеет право получать консультации по вопросам выполнения заданий в устной или письменной форме от преподавателей ШС.

16. Учащийся ШС обязан своевременно выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой и в установленные сроки являться на занятия.

17. Учащийся школы-студии должен соблюдать следующее:

- правила внутреннего распорядка и поведения в ПГУ им. Т. Г. Шевченко;
- этический кодекс преподавателей, работников и обучающихся ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»;
- бережно относиться к имуществу БПФ ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко». В случае нанесения материального ущерба БПФ ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» учащийся обязан возместить его в соответствии законодательством;
- регулярно и своевременно посещать учебные занятия. Учащийся несет личную ответственность за прохождение программы школы-студии в период его отсутствия на занятиях;
- приносить на занятия необходимые учебные материалы и инструменты (планшет, ватман, карандаши, ластик и т.д.);
- добросовестно относиться к обучению, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения.
- по окончании школы-студии слушатели выполняют итоговую работу

18. При выполнении итоговой работы на отлично выдается удостоверение.

При поступлении на направление «Архитектура» при равенстве баллов преимущественное право на зачисление имеют выпускники школы-студии БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

19. Деятельность каждого учащегося должна отражаться в журнале учета работ учащихся ШС по направлению «Архитектура». Также оформляется журнал посещения занятий.

20. Разработка образовательной программы ШС осуществляется ППС кафедры «Архитектура и дизайн», ответственными за организацию учебной работы школы. Утверждается образовательная программа на УС БПФ ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко». Занятия проводятся 2 раза в неделю в соответствии с расписанием. По дисциплинам:

- Рисунок - 36 часов аудиторных занятий
- Черчение - 36 часов, аудиторных занятий

21. Оплата преподавателям ШС проводится согласно действующего законодательства.

22. Для своевременного оформления документов преподаватели обязаны:

- в срок до 1 апреля текущего года предоставить контрольные задания;
- вести журналы ШС (журнал учета работ учащихся, журнал учета работы преподавателей) в соответствии с проведенной работой;

Все виды оплачиваемой деятельности должны быть отражены в журналах ШС (журнал учета работ учащихся, журнал учета работы преподавателей) в соответствии с реально проведенной работой.

23. Учебный год в ШС длится с 8 мая по 8 июля текущего учебного года.

#### **IV. РУКОВОДСТВО УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ ШКОЛЫ-СТУДИИ.**

24. Общее руководство и организацию школы-студии осуществляет заведующий кафедрой архитектуры и дизайна по представлению директора БПФ.

25. Руководитель школы –студии отчитывается на учебно-методической комиссии БПФ ПГУ им. Т. Г. Шевченко по окончании деятельности школы студии.

26. Руководитель школы-студии осуществляет:

- практические мероприятия по обеспечению эффективного функционирования школы-студии;
- рассылку лекционного и тестового материала, заданий контрольных работ, рабочей документации школы-студии;
- рассматривает и утверждает, учебные материалы и программы подготовки слушателей школы-студии и вносит предложения об изменениях и дополнениях;
- подбор кадров из числа профессорско-преподавательского состава кафедры архитектуры и дизайна, ведущих представителей в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности;
- контроль за учебным процессом в школе-студии;
- обеспечивает составление расписания учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением;
- выполняет все другие работы, связанные с деятельностью ШС.

27. Преподавателями ШС ведутся журналы учета работ учащихся и журнал учета преподавателей в ШС.

28. Контроль за финансовой деятельностью ШС осуществляет отдел бухгалтерского учета БПФ ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко».

#### **У. ОТКРЫТИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ - СТУДИИ.**

29. Открытие и ликвидация ШС осуществляется приказом ректора университета по представлению УС БПФ ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко».

**Приложение 1**  
*Заявление представителя несовершеннолетнего  
слушателя*

Ректору ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
Профессору Соколову В.В.  
ФИО представителя слушателя в родительном падеже  
паспортные данные  
Телефон  
E-mail  
Образовательное учреждение, откуда прибыл слушатель

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка ФИО слушателем в школу-студию при кафедре архитектуры и дизайна по дисциплинам «Рисунок» и «Черчение».

Выражаю согласие на обработку сотрудниками БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко» моих персональных данных.

С Положением о Школе-Студии ознакомлен(а).

Дата

Подпись / ФИО

*Заявление совершеннолетнего слушателя*

Ректору ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
Профессору Соколову В.В.  
ФИО абитуриента в родительном падеже  
паспортные данные  
Телефон  
E-mail  
Образовательное учреждение, откуда прибыл абитуриент

заявление.

Прошу зачислить меня слушателем в школу-студию при кафедре архитектуры и дизайна по дисциплинам «Рисунок» и «Черчение».

Выражаю согласие на обработку сотрудниками БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко» моих персональных данных.

С Положением о Школе-Студии ознакомлен(а).

Дата

Подпись / ФИО

Положение о Школе-студии при кафедре «Архитектура и дизайн» БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от «05» 12 2022 г. № 1280-09

РАЗРАБОТАНО

Зав. кафедрой АиД

Чудина Т.В. Чудина

«10» 10 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров

ПГУ

Ю.В.Хавроничева

«04» 11 2022г.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УМР

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

И.М.Руснак И.М.Руснак

«10» 10 2022г.

Рассмотрено на заседании МК

БПФ

Протокол № 2 от «13» 10 2022г.

Председатель МК И.М.Руснак

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОКПО БПФ

Е.В.Маховикова Е.В.Маховикова

«10» 10 2022г.

Рассмотрено на заседании НМС

ПГУ им. Т.Г. Шевченко от «16»

11 2022г.

Протокол № 3

Председатель НМС,

доцент Еремеева О.В

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист-юрист БПФ

Л.Д. Елисеенко Л.Д. Елисеенко

«10» 10 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника ОПОДУ ПГУ

Н.Г.Ганул Н.Г.Ганул

«02» 11 2022г.

Рассмотрено на заседании Ученого

Совета БПФ ГОУ «ПГУ

им.Т.Г.Шевченко»

Протокол № 2 от «08» 10 2022

Председатель Ученого Совета

С.С.Иванова С.С.Иванова

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета

ПГУ им.Т.Г.Шевченко

Протокол № 3 от «30» 11 2022

Председатель Ученого Совета

Профессор В.В.Соколов

